

令和５年度 産業廃棄物処理実務者研修会開催の御案内

(一社)新潟県産業資源循環協会

- 1 目的：産業廃棄物を取り扱う方々の実務に必要な委託契約、産業廃棄物管理票（マニフェスト）及び帳簿作成等を中心にした幅広い知識を学び、廃棄物処理に関する知識の習得、再確認をしていただくことを目的としています。
- 2 受講対象者：処理業者等における産業廃棄物を取り扱う実務担当者
(ある程度の経験・知識を有する方を想定して説明します。初心者の方はご注意ください。)
- 3 開催期日
(1) 開催日：令和５年１０月４日（水）１３：００～１６：３０
(2) 会 場：新潟県建設会館 大会議室
(新潟市中央区新光町７－５ TEL 025-285-7111)
- 4 研修内容：①産業廃棄物処理の基礎、②産業廃棄物の委託処理と委託契約、
③産業廃棄物管理票（マニフェスト）、④帳簿の作成
- 5 研修講師：(公社)全国産業資源循環連合会 元専任講師 渡辺 一法 氏
- 6 受講申込方法：別紙受講申込書にご記入の上、９月２７日（水）までに
FAX（０２５－２４６－９７２６）
メール（info@junkan.or.jp）等にてお申込みください。
申込書の受理後に、後日、受講票をお送りします。
受講票を受け取った後に、下記受講料をお振込みください。
- 7 受講料：当協会会員：３，０００円／名（テキスト代含みます。）
非 会 員：４，０００円／名（ ” ）
振込先 第四北越銀行鳥屋野支店（普通）１１３０７６４
一般社団法人新潟県産業資源循環協会
* なお、振込手数料は貴社にてご負担くださるようお願いいたします。
- 8 定 員：６０名（なお、定員になり次第、締め切らせて頂きます。）
- 9 問合せ先：(一社)新潟県産業資源循環協会
新潟市中央区堀之内１丁目１５－６ TEL：025-246-9288

別 紙

受講申込書兼FAX送信票

宛 先：(一社)新潟県産業資源循環協会 事務局

FAX番号： 025-246-9726

産業廃棄物実務者研修会申込書（兼受講票）

勤 務 先 名	
部 署 名	
役職・氏名	
勤務先所在地	〒
連絡先	TEL
	FAX
所 属 支 部 名 (*) (会員の方のみ)	新発田 ・ 新潟 ・ 県央 ・ 長岡 ・ 三魚沼 ・ 上越 ・ 佐渡
事前質問の有無 (*)	無 ・ 有 (有の場合、質問内容メモをご送付願います。)

(*) 該当するものを○で囲んでください。

記載の注意点等

- 1 受講申込書は1名につき1枚で作成してください。
 - 2 申込書の受理後に、後日、勤務先へ受講票をFAX等でお送りします。
 - 3 研修会の当日、協会から送られてきた受講票をご持参下さい。
 - 4 受講者に変更があった場合には、必ず事前に事務局までご連絡下さい。
 - 5 講義終了後、質疑応答の時間を設けます。その時点での質問も受け付けますが、可能であれば事前に質問内容を事務局までお送りください。
- * 修了証の発行は致しません。必要な方は、事務局にご相談ください。

協会記入欄（記入しないで下さい。）

受理日	受 付 番 号