

産業廃棄物処理実務者研修会開催の御案内

平成26年 8月 6日
(一社)新潟県産業廃棄物協会

1 目的

産業廃棄物を取り扱うには、委託契約、産業廃棄物管理票(マニフェスト)、帳簿に関する知識の取得は大変に重要です。

この研修会では産業廃棄物の幅広い基礎知識を学ぶことができ、初心者から経験者まで、多くの方々から知識の習得や再確認してもらうことを目的としています。

2 受講対象者

排出事業者及び処理業者における産業廃棄物を取り扱う実務担当者

3 開催期日

- (1) 開催日：平成26年9月26日(金) 13:00～16:30
- (2) 会場：リサーチコア 7F マルチメディアホール
(一財) 燕三条地場産業振興センター
(三条市須頃1-17 TEL 0256-32-2311)

4 研修内容

- (1) 産業廃棄物の委託処理と委託契約
- (2) 産業廃棄物管理票(マニフェスト)
- (3) 帳簿の作成
- (4) その他

5 研修講師

(公社)全国産業廃棄物連合会 専任講師
木村 光政 氏((一社)福島県産業廃棄物協会 専務理事)

6 受講料

会員：2,500円/名(テキスト代含みます。)
非会員：3,500円/名(テキスト代含みます。)

7 定員 120名(なお、定員になり次第、締め切らせて頂きます。)

8 受講申込・問合せ先

受講を希望される方は、裏面の受講申込書にご記入の上、9月8日(月)までにFAX(025-246-9726)にてお申込みください。

問合せ先：(一社)新潟県産業廃棄物協会

新潟市中央区堀之内南1-15-6
TEL：025-246-9288

別 紙

受講申込書兼 F A X 送信票

宛 先：(一社)新潟県産業廃棄物協会 事務局

F A X 番号：0 2 5 - 2 4 6 - 9 7 2 6

産業廃棄物実務者研修会

ふりがな	
受講者名	
勤務先名	
部署名	
勤務先住所	〒 TEL FAX

申込に当たって

- 1 受講申込書は1枚につき1名で作成してください。
- 2 修了証を作成するため、受講者名は楷書で正確にご記入下さい。
- 3 受講申込書を受理した方には、後日、勤務先へ受講票を FAX で返信いたします。
- 4 受講者名が変更された場合には、修了証を準備する都合がありますので、必ず事前にご連絡下さい。
- 5 研修会当日、受付番号が受講席となりますので、協会から FAX した用紙をご持参下さい。

協会記入欄 (記入しないで下さい。)

受理日	受付番号	備考